



**AVVISO APERTO PER LA COSTITUZIONE DI UNA
SHORT LIST DI PROFESSIONALITA'
NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPLA SUD**

Sistema Integrato di Protezione per i Lavoratori Agricoli", co-finanziato con risorse provenienti dal Fondo FSE, Programma Operativo Nazionale "Inclusione" 2014-2020 e nel perseguimento dei propri fini istituzionali

ai sensi del Regolamento Interno di Caritas Incontro ODV per l'affidamento di incarichi professionali

1. OGGETTO DELL'AVVISO

È indetto Avviso Aperto per l'istituzione, presso l'Associazione CARITAS INCONTRO ODV, di una Short List o Elenco di Esperti, cui eventualmente attingere per l'affidamento d'incarichi professionali relativi allo svolgimento di servizi di formazione, consulenza e assistenza tecnica, nell'ambito delle attività e delle iniziative che L'Associazione attuerà, nell'ambito del progetto "**S.I.P.L.A. Sud, Sistema Integrato di Protezione per i Lavoratori Agricoli**", co-finanziato con risorse provenienti dal Fondo FSE, Programma Operativo Nazionale "Inclusione" 2014-2020 e nel perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il presente Avviso Aperto viene pubblicato allo scopo di individuare professionisti, costituiti anche in forma di Società tra Professionisti ai sensi del decreto n. 34 del 8/02/2013.

L'avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

L'inserimento nell'Elenco degli Esperti non comporta alcun diritto a ottenere incarichi professionali e consulenziali da parte dell'Associazione.

Ciascun candidato potrà esprimere la propria candidatura per uno o più profili fra quelli successivamente evidenziati, specificandone la scelta in fase di presentazione della domanda di inserimento nella short list.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale, né è prevista alcuna graduatoria di merito.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze dell'esperto/a e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale alle condizioni proposte e secondo i principi di trasparenza e rotazione. Esso non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, e/o di servizi ai sensi delle normative vigenti.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso e nel Regolamento.

2. ARTICOLAZIONE DELLA SHORT LIST

La Short List sarà articolata nelle seguenti sezioni:

A - Area Gestionale, Giuridico – Economica

- a.1 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
- a.2 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale
- a.3 consulenza fiscale, tributaria, societaria
- a.4 consulenza del lavoro
- a.5 progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

B - Area Tecnico – Scientifica

- b.1 attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e nel campo delle politiche sociali
- b.2 attività afferenti i campi delle scienze sociali (psicologia, sociologia, antropologia, ecc.)
- b.3 progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo di politiche sociali e di sviluppo locale e del territorio
- b.4 progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo sociale e della economia sociale in generale;
- b.5 analisi, studi e ricerche nei campi delle scienze sociali e della economia sociale;

C - Area Internazionale

c.1 assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale

D - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

d.1 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale

d.2 progettazione e supporto ICT e multimedialità

d.3 traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere

d.4 attività di supporto alla segreteria organizzativa

d.5 promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici

d.6 ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione

d.7 informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PER L'ISCRIZIONE

Potranno chiedere di essere inseriti nella short list tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione alle liste elettorali del comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza della condizione di incapacità a contrarre con la P.A.;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico;

Per i profili per cui non è prevista una appartenenza a specifico Albo professionale, possono proporsi anche soggetti non in possesso di Partita Iva, poiché trattasi di collaborazioni occasionali e la cui utilizzazione avverrà nei limiti previsti dalla normativa vigente. Si precisa che per le candidature avanzate dalle Società fra Professionisti, i predetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti la Società stessa. Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata. I candidati dovranno assicurare la disponibilità a eventuali brevi spostamenti connessi all'incarico professionale da conferire.

4. TITOLI E ESPERIENZA RICHIESTA

I candidati dovranno possedere idonea esperienza e specifica competenza in modo da assicurare adeguata professionalità per lo svolgimento degli incarichi e la stessa dovrà essere fornita attraverso apposito CV rilasciato nella forma di autocertificazione, ai sensi della normativa in vigore.

5. DOMANDA D'ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella Short List, relativa ad una o più sezioni, allegando i seguenti documenti:

1. richiesta di inserimento nella Short List
2. un curriculum vitae in formato europeo, che dovrà contenere dettagliata indicazione degli incarichi e delle collaborazioni svolte nonché di eventuali titoli post laurea e/o di specializzazione ovvero riferiti ad altra formazione atta a comprovare la specifica competenza ed esperienza possedute. Il Curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire entro il termine del 15/07/2020. Le domande potranno essere consegnate, a mano, presso gli uffici di CARITAS INCONTRO ODVE, alla sede legale e operativa dell'Associazione - Viale San Giovanni Bosco n. 3 - 71016 San Severo (FG) o spedite, in formato elettronico, via mail all'indirizzo caritasincontro@libero.it.

6. FORMAZIONE DELLA SHORT LIST

Le candidature saranno esaminate e valutate dalla Direzione dell'Associazione, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità precedentemente specificati. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti nella short list ai fini della eventuale esecuzione di prestazioni a carattere professionale. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo sarà a disposizione presso l'Associazione e sarà pubblicato sul sito <https://www.caritasdiocesisansevero.it/> e sulle profili social dell'Associazione. CARITAS INCONTRO ODV si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

7. ESCLUSIONI

Risulteranno non iscritte:

- 1) le domande non conformi al format di cui all'allegato A) del presente avviso e mancanti delle informazioni richieste;
- 2) le domande pervenute oltre il termine previsto all'art. 5);
- 3) la mancanza dei requisiti di cui agli artt 3) e 4) del presente avviso;
- 4) che rechino informazioni risultanti non veritiere.

8. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nella short list non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte di CARITAS INCONTRO ODV; la lista sarà utilizzata allorquando CARITAS INCONTRO ODV ravviserà l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per lo svolgimento delle singole iniziative. Gli incarichi saranno affidati dalla Direzione dell'Associazione, secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni. In ogni caso, la Direzione, in relazione a specifiche esigenze, si riserva la possibilità di indire procedure comparative mediante avviso pubblico.

9. CONFLITTO D'INTERESSI

Al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti d'interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

10. NUOVI INSERIMENTI E AGGIORNAMENTO SHORT LIST

CARITAS INCONTRO ODV riaprirà annualmente i termini per la presentazione delle nuove istanze nelle seguenti date:

- 01 gennaio 2021 fino al 31 gennaio 2021
- 01 luglio 2021 fino al 31 luglio 2021

È facoltà dei soggetti iscritti ottenere, dal momento della riapertura dei termini, l'aggiornamento dei dati contenuti nella short list con le medesime modalità con cui si chiede l'iscrizione.

Le domande d'iscrizione e/o di aggiornamento pervenute al di fuori delle date sopra indicate saranno prese in considerazione alla scadenza prima utile.

11. CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE

L'eventuale conferimento d'incarico sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dello stesso. L'incarico professionale sarà conferito da CARITAS INCONTRO ODV ed i candidati selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti dell'Associazione, pur in osservanza degli indirizzi dell'Azienda e coordinandosi con la struttura interna incaricata dell'attuazione del singolo progetto e/o della singola attività.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, saranno raccolti

e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali e per la gestione della procedura di valutazione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico e delle attività connesse, di cui è responsabile don Andrea Pupilla.

CARITAS INCONTRO, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione nell'Elenco. I dati verranno trattati con sistemi elettronici e/o manuali ai soli fini dell'iscrizione nell'Elenco garantendone comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono il proprio assenso al predetto trattamento. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta il diniego dell'iscrizione.

13. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web all'indirizzo internet: <https://www.caritasdiocesisansevero.it/>

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare l'Associazione inviando una mail a caritasincontro@libero.it, oppure presso la sede dell'Associazione (apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 17,00 alle ore 19,00).

Responsabile del Procedimento: don Andrea Pupilla - telefono 0882-224193 - email: caritasincontro@libero.it.

San Severo, 29 giugno 2020

IL PRESIDENTE
Don Andrea Pupilla

nome e cognome
indirizzo di residenza
mail:

Spett.le

ASSOCIAZIONE CARITAS INCONTRO ODV
Via San Giovanni Bosco, 3
71016 SAN SEVERO (FG)
mail: caritasincontro@libero.it

Oggetto: istanza per l'inserimento in SHORT LIST ESPERTI

Il sottoscritto _____

Indirizzo _____

Numero telefonico _____

e-mail _____

CHIEDE

di poter essere inserito nella Short List di codesta Associazione, in relazione ad attività di consulenza e docenza nelle aree tematiche selezionate nell'elenco allegato.

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese nel curriculum vitae allegato rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla L.n. 675/96 e D. Lgs. n. 196/03 (legge privacy e trattamento dati).

Si allega copia Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

Si allega, inoltre, copia del documento d'identità in corso di validità.

(firma leggibile) _____

A - Area Gestionale, Giuridico – Economica

- a.1 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
- a.2 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale
- a.3 consulenza fiscale, tributaria, societaria
- a.4 consulenza del lavoro
- a.5 progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

B - Area Tecnico – Scientifica

- b.1 attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e nel campo delle politiche sociali
- b.2 attività afferenti i campi delle scienze sociali (psicologia, sociologia, antropologia, ecc.)
- b.3 progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo di politiche sociali e di sviluppo locale e del territorio
- b.4 progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo sociale e della economia sociale in generale;
- b.5 analisi, studi e ricerche nei campi delle scienze sociali e della economia sociale;

C - Area Internazionale

- c.1 assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale

D - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

- d.1 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale
- d.2 progettazione e supporto ICT e multimedialità
- d.3 traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere
- d.4 attività di supporto alla segreteria organizzativa
- d.5 promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici
- d.6 ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione
- d.7 informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato